

**Требования к статьям, направляемым на рассмотрение  
в научно-практический журнал  
«Теоретическая и прикладная юриспруденция»**

**1.1. Общие требования к статьям**

В журнал принимаются к публикации научные статьи, эссе, обзорные статьи. Приоритет имеют статьи, посвященные проблемам теории права.

Принимаются к публикации материалы, которые:

- представляют новые, оригинальные результаты или методы исследований;
- представляют уточнения, иную интерпретацию ранее опубликованных результатов;
- являются обзором в области исследования или подведением итогов по определенной теме исследования;
- содержат материалы, расширяющие знания в определенной области исследований;
- содержат критическое обобщение какой-то исследовательской темы.

Статья не должна содержать таких нарушений этики публикаций, как фальсификации, фабрикация, плагиат и т.п.

Автор обязан указать на наличие конфликта интересов, который мог помешать автору быть беспристрастным в своих выводах.

Все материалы должны быть предоставлены на рассмотрение в электронном виде в форматах текстового и формульного редактора.

Объем материала зависит от вида представляемого материала:

- Научная статья: 15-20 страниц текста формата А4, 1,5 интервал;
- Эссе: 4-8 страниц текста формата А4, 1,5 интервал;
- Обзорная статья: 10-15 страниц текста формата А4, 1,5 интервал.

Сокращения и аббревиатуры должны быть расшифрованы при первом их употреблении (в скобках в тексте или под текстом).

**1.2. Фамилия, имя, отчество автора; информация об авторе: наименование организации, где работает автор, его должность, контактные данные адрес, e-mail, научное звание, ученая степень (если есть)**

Ученая степень:

Доктор юридических наук

Doctor of Law Sciences (Dr.Sc.) – Higher scientific degree

Кандидат юридических наук

Candidate of Law Sciences (PhD)

Должности:

Профессор  
Professor  
Доцент  
Associate Professor

Пример:  
Иванов Иван Иванович,  
профессор кафедры уголовного права Энского государственного университета,  
доктор юридических наук

Ivan I. Ivanov,  
Professor of the Criminal Law, Enskiy State University, Doctor of Law Sciences (Dr.Sc.)

При указании контактных данных рекомендуем указывать адрес организации, где работает автор, рабочий e-mail. Контактные данные необходимы для возможной научной переписки. Адрес электронной почты автора подлежит публикации, если автор не сделает особого указания об обратном.

### ***1.3. Название, аннотация и ключевые слова***

**Название** должно отражать основное содержание статьи, быть емким, лаконичным. Название должно быть указано на английском и русском языках.

**Аннотация** - краткое описание статьи, резюме - должна отражать описание основной темы, проблемы, объекта исследований; цели исследований, полученных результатов и их ценности, быть информативной, оригинальной и достаточно сжатой.

Объем аннотации на русском языке не должен превышать 100 - 200 слов, ориентировочный объем аннотации на английском языке - 100-250 слов.

Допустимо, чтобы аннотация на английском языке была более развернутой, чем на русском: желательно, чтобы в англоязычной аннотации было предусмотрено введение и заключение (основные тезисы), раскрывалась структура статьи, цель и основные результаты исследования, а также область их применения.

Основной смысл аннотаций на русском и английском должен совпадать.

Следует избегать использования как в названии, так и в аннотации вводных фраз, общих слов, например:

в названии – «О некоторых особенностях...», «О некоторых проблемах...», в аннотации – «Автор исследует ряд проблем...», «в статье приводятся примеры из практики...» и т.п.

Недопустимо ограничиваться указанием сферы исследования без какой-либо конкретики: аннотация должна давать возможность установить основное содержание

статьи, определить ее релевантность и принять решение, стоит ли обращаться к основному тексту.

Недопустимо повторение названия в аннотации.

**Ключевые слова** - это отдельные термины (слова или их сочетания), являющиеся ключевыми для понимания содержания статьи. К примеру, это названия исследуемых правовых институтов (“виндикационный иск”, “право собственности” и т.п.), устойчивые термины, которыми оперируют законодатель и правоприменительная практика и которые анализирует автор (“контролируемые иностранные компании”), а также общеупотребимые в доктрине, хотя и не поименованные в законодательном тексте термины (“шикана”).

Не рекомендуется использование общих терминов, если статья касается конкретного аспекта.

При формулировании ключевых слов можно использовать следующий тест: выбрав по ключевому слову статью, читатель должен найти в ней анализ соответствующего термина, выводы, касающиеся его сущности и применения.

#### 1.4. Оформление таблиц, рисунков, схем и формул

Материалы могут содержать таблицы и черно-белые схемы, выполненные в редакторе Word (for Windows). Применение объектов Word Art в схемах не рекомендуется. Все рисунки, диаграммы и схемы, включенные в текст статьи в электронной версии, должны быть представлены также отдельными файлами в тех форматах, в которых они были сделаны (объекты должны давать возможность редактирования). **Каждую таблицу и рисунок следует снабжать порядковым номером и заголовком/подписью, продублированными на английский язык.** Все графы в таблицах также должны иметь заголовки.

Формулы должны быть набраны в редакторе Microsoft Equation, где их набор более корректен; также возможен набор формул в MathType ... Equation. Путь к редактору формул: **Вставка Объект**

Не следует набирать в формульном редакторе один знак, латинская буква вставляется с клавиатуры (меняем язык набора), буквы греческого языка и некоторые математические операторы следует брать из шрифта Symbol или открываем меню Вставка → вкладка Символы.

Если вы набираете формулу, набирайте ее полностью, не следует один символ и знак равенства оставлять текстовым набором, а затем переходить в формульный редактор.

Простые строчные формулы желательно набирать с клавиатуры, не используя формульный редактор.

## **1.4. Сноски и Список литературы**

Количество сносок должно соответствовать виду представленного материала (см. п.1.1 настоящих Требований).

В сносках, по возможности, указываются только источники. При оформлении сносок на материалы, размещенные в Интернете, обязательно указывать полный адрес и дату рецепции (обращения к источнику).

Сноски (ссылки) на источники по тексту статьи оформляются в соответствии со следующими требованиями:

При ссылке автора на чью-либо работу без прямого цитирования (использование парафраза) в сноске указывается:

См.: Автор А.А. Название произведения. М.: Издательство, 2003. С. 142 – 145.

Если приведена точная цитата, то См.: не ставится, сразу же приводятся библиографические данные источника:

Автор А.А. Название произведения. М.: Издательство, 2003. С. 142.

При приведении точной цитаты в сноске указывается конкретная страница источника, который цитируется. При использовании парафраза (пересказа, изложения мысли цитируемого автора своими словами) в сноске указывается диапазон страниц публикации источника.

Источники публикаций нормативных актов, на которые ссылается автор по общему правилу не указываются, либо указывается в начале при первом обращении к тексту нормативного акта. Например, «здесь и далее тексты нормативных актов используются и(или) цитируются по СПС Консультант плюс».

Если источник имеет номер DOI, рекомендуется его указать в конце источника в Списке литературы.

Список использованных в статье источников литературы необходимо оформить в конце статьи либо отдельным файлом в редактируемом формате. В Списке литературы перечисляются только источники, которые цитировались в тексте.

Список литературы в конце статьи даётся **в алфавитном порядке**.

Список литературы оформляется на русском языке и транслитерацией латиницей. Если использованные источники, в том числе названия издательств, имеют официальные переводы на английский язык, название источника указывается соответственно официальному переводу.

В Списке литературы использованный источник указывается один раз с указанием диапазона страниц публикации.

В Списке литературы должны быть указаны только те работы, которые упоминаются в тексте и которые были опубликованы или приняты к публикации.

Описание источников указывается в алфавитном порядке по фамилии первого автора.

Перед инициалами в фамилиях авторов не ставится запятая. Заглавие статьи не берется в кавычки. Название источника публикации или название журнала указывается курсивом. Год ставится за заглавием журнала или названием источника.

### ***1.5. Фотография***

Материал статьи должно сопровождать цветное изображение автора, соответствующее следующим техническим требованиям: .jpeg, png и др., размер от 1 Мб (от 1200x1600), 300 dpi; лица должны быть четкими, в фокусе: глаза, нос, рот - видны хорошо, без "смазываний".

Название файла с фотографией должно содержать фамилию автора. В случае авторского коллектива статьи в составе более 3(трех) человек фотографии авторов не публикуются.

### ***1.6. Особые условия***

Авторы имеют возможность предоставить статью для рассмотрения без оформления Списка литературы и соблюдения формальных требований к публикации. После получения подтверждения о принятии статьи к публикации автор должен привести статью в соответствие с настоящими Требованиями к сроку, установленному Редакцией и указанному в подтверждении о принятии статьи.